

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках, перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации.

В результате изучения учебной дисциплины ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составленный план действия;	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики. Практическая работа
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	находить необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Классические процедуры бухгалтерского учета. Практическая работа
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	применять профессиональную терминологию при ответах; использовать при работе актуальные нормативно – правовые документы и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Автоматизация бухгалтерского учета. Практическая работа
<b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам:

<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>планировать и организовывать работу коллектива;</p>	<p>1.Учетная политика в системе управления организацией.</p>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применять современную профессиональную терминологию</p>	<p>Практическая работа</p>
<p><b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.</p>
<p><b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>использовать иностранные термины в профессиональной терминологии; писать простые связные сообщения (ответы на вопросы в творческих заданиях в рабочих тетрадях) на профессиональные темы;</p>	<p>Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».</p>
<p><b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею;</p>	<p>Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием. Практическая работа</p>
<p><b>ПК 1.1.</b> Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>- умение планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; - умение правильно и полно оформлять расчетные документы;</p>	<p>Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием. Практическая работа</p>
<p><b>ПК 2.1.</b> Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы; - заполнять регистры бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую отчетность организации;</p>	<p>Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Классические процедуры бухгалтерского учета. Практическая работа</p>

<p><b>ПК 2.2.</b> Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>	<p>- умение вести документооборот и выполнять различные функции в зависимости от подразделения кредитной организации; - отражение в учете операции по осуществлению кредитных операций;</p>	<p>Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация. Практическая работа</p>
<p><b>ПК 2.3.</b> Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>- составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения;</p>	<p>Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием. Практическая работа</p>